UMOWA

z dnia ……………………….………... zawarta pomiędzy Publicznym Przedszkolem Nr 15

w Wodzisławiu Śląskim ul.……Przemysława 20…, reprezentowanym przez

Dyrektora Urszulę Kostuń a Rodzicami ( opiekunami prawnymi)

1.…………………………………….…………...…2…….……….….……….…………

zamieszkałymi w………………….………….…………… ul. ……..……….....……legitymującymi się dowodami osobistymi:

1.seria…….......nr........................... wydanym przez …………………………………………….. 2.seria…………nr........................... wydanym przez ……………………………………….

w sprawie o świadczenie usług dla dziecka …….…………….………………

ur. ……….…. od dnia…………………….………………..……………..

**§ 1.**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

1. bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin

 dziennie, zajęć realizowanych od godziny 8.00 do godziny 13.00, od poniedziałku do piątku,

1. płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych, i opiekuńczych ( zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym Przedszkola ) w zakresie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w pkt 1, realizowanych w czasie określonym przez Rodziców (opiekunów prawnych),
2. bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
3. posiłków na zasadach określonych w statucie Przedszkola i na warunkach przewidzianych niniejszą umową.

**§ 2.**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do:

1. zapoznania się z treścią statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień,
2. współpracy z Przedszkolem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko,
3. przyprowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadomienia w przypadku choroby zakaźnej,
4. terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola,
5. przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka z Przedszkola przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności
dyrektora lub nauczyciela Przedszkola.

**§ 3.**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z:
2. usług przedszkola w godzinach od....................................... do ...................................
3. wyżywienia w liczbie …... posiłków dziennie tj. śniadanie ….., obiad ….., podwieczorek …...,

**§ 4**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się uiszczać:

1. opłatę za świadczenia Przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustalaną w drodze uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego.
2. opłaty za korzystanie z wyżywienia zgodnie z aktualnym zarządzeniem dyrektora placówki lub dostarczenie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu Śląskim o dofinansowaniu wyżywienia dziecka w przedszkolu.

 2. Dzienna stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest ustalona przez dyrektora przedszkola na podstawie odrębnych przepisów i odpowiada wysokości aktualnych kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.

 3. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązują się do wniesienia opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 **do 15-go** **dnia każdego miesiąca** na podstawie uprzednio uzyskanej od intendenta przedszkola informacji o wysokości wymaganej wpłaty, z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka na rachunek bankowy przedszkola

**nr 66 1240 4357 1111 0010 3971 8142**

4. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.

5. Za zwłokę we wnoszeniu opłat przedszkole nalicza odsetki ustawowe.

6. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłata, o której mowa w ust.1 pkt 1 i 2 ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności w danym miesiącu. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.

7. Wpłaty rodziców (opiekunów prawnych) w pierwszej kolejności, zaliczane będą na poczet zaległości za miesiąc poprzedni oraz odsetek za zwłokę w dokonywaniu płatności. .

8. Nadpłaty będą zaliczane na poczet przyszłego miesiąca. Zwroty za miesiąc czerwiec dokonywane są w miesiącu lipcu.

**§ 5.**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość korzystania z usług przedszkoli dyżurujących w miesiącach: lipiec i sierpień, na okres ten zawierane są odrębne umowy z przedszkolem dyżurującym.

2. Opłata za świadczenia przedszkoli w okresie wakacji letnich pobierana będzie proporcjonalnie do liczby tygodni (przez tydzień rozumie się dni od poniedziałku do piątku )pobytu dziecka
w przedszkolu wynikających z zawartej w okresie letnim umowy.

3. Na okres ferii zimowych rodzice (opiekunowie prawni) składają oświadczenie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Za nieobecność dziecka zapisanego w przedszkolu na czas ferii świątecznych –bożonarodzeniowych nie przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie.

**§ 6.**

1. W przypadku przedłużonego pobytu dziecka w przedszkolu, poza wymiar czasu określonego
w umowie, opłata za każdą rozpoczętą godzinę dodatkowego pobytu dziecka w przedszkolu wynosi **2% minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka z chwilą zamknięcia przedszkola, Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę
w wysokości **3% minimalnego wynagrodzenia za pracę** ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 naliczane będą na koniec miesiąca kalendarzowego
i płatne na warunkach określonych w § 4 ust 4 niniejszej umowy.

**§ 7.**

1. Każda ze stron może rozwiązać lub zmienić warunki umowy o których mowa w § 3 pkt 1
 w formie pisemnej z co najmniej 2-tygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

 1) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola po upływie 7 dni kalendarzowych
od wyznaczonego terminu opłaty określonego w § 4 ust 4 niniejszej umowy w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola,

 2) nie uiszczenia należności z tytułu kary umownej określonej w § 7 niniejszej umowy,

 3) innych przyczyn określonych w statucie przedszkola.

3. Umowa wygasa w przypadku:

 1) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 7 dni od daty określonej
w umowie jeśli Rodzice (opiekunowie prawni) nie powiadomią w formie pisemnej dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka,

 2) nieobecności dziecka przez miesiąc kalendarzowy bez uzasadnionej przyczyny.

**§ 8.**

Umowa została zawarta na okres: od dnia ………………….….. do dnia …………………..

 **§ 9.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

 **§10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11.**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron.

 .…………………………………… .……………………………………

 podpis Rodzica / opiekuna prawnego / podpis Dyrektora Przedszkola