**REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

**DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
PROWADZONYCH**

**PRZEZ MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI,**

Zapisy dzieci do publicznych przedszkoli, dla których Miasto Wodzisław Śląski jest organem prowadzącym na rok szkolny 2016/2017 rozpoczną się o godz. **8.00** w dniu **07 marca 2016 r**. i kończą o godzinie **16.00** w dniu  **24 marca 2016 r**.

*W postepowaniu rekrutacyjnym* ***nie będzie*** *brana pod uwagę kolejność wpływu wniosków.*

**W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:**

- dzieci 6-5-4-3 letnie (urodzone w latach 2010-2013),

- w szczególnych przypadkach dzieci, które w dniu 01 września 2016 r. kończą 2,5 roku

 zamieszkałe na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego.

Rodzice**\*** zamieszkali poza Wodzisławiem Śląskim mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka
do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzane po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowała wolnymi miejscami.

W  roku szkolnym 2016/2017 obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte
są wszystkie dzieci **6 –letnie** urodzone w 2010 roku, dzieci **5 –letnie** urodzone w 2011r. i dzieci **4 –letnie** urodzone w 2012r. maja prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli odbywa się tylko na wolne miejsca w poszczególnych grupach przedszkolnych, **dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w wodzisławskich przedszkolach nie biorą udziału w rekrutacji** – rodzice składają deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko** ( w terminie od 29.02.2016 r. do 04.03.2016 r.).

2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca poszczególnych grupach przedszkolnych prowadzi się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) kandydata.

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie dwóch przedszkoli.

3**.** W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe:

 1) wielodzietność rodziny kandydata\*\*;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*\*;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

**4**. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria tzw. kryteria samorządowe:**

1) dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują w trybie

 stacjonarnym;

2) rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w tym samym przedszkolu

 w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek;

3) czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie;

4) dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem Miejskiego

 Ośrodka Pomocy Społecznej (zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej);

5) dziecko uczęszczające wcześniej do Żłobka Miejskiego;

**W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydata do przedszkola, decyduje data urodzenia dziecka tj. przyjmowane jest najstarsze dziecko.**

**5. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola składa się do dyrektora danej placówki przedszkolnej.**

**6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata:**

 1) Kryteriów określonych w ust 3 pkt. 1-7:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

 d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.332, ze zmianami.);

2) Dodatkowych kryteriów określonych w ust. 4 pkt. 1-5:

a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu każdego z rodziców,

b) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów (dla każdego z rodziców),

c) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka będzie kontynuowało edukację w wybranym

 przedszkolu,

d) oświadczenie, że rodzina dziecka jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem

 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej).

e) zaświadczenie wydane przez Żłobek Miejski w Wodzisławiu Śląskim.

**7. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:**

1) Dokumenty dołączone downiosku **tylko w przedszkolu pierwszego wyboru:**

a) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,

b) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

c) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy**/**a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej
za składanie fałszywych zeznań.

 **2)** **Weryfikacja dokumentów :**

a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

b) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane
w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.
o świadczeniach rodzinnych.

c) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**6.** **Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadzi komisja rekrutacyjna** **powołana przez dyrektora przedszkola.**

**7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania** **rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do publicznego przedszkola.**

**8. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do publicznego przedszkola składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.**

**9**. **Komisja rekrutacyjna:**

1) przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia
i rodzice potwierdzili wolę zapisu,

 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
do przedszkola.

 **10**. **Postępowanie odwoławcze. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą**:

1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola  w terminie 7 dni od dnia podania
do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

2) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

 3) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**11. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego
ze względu na niepełnosprawność**

1) Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest na wyżej wymienionych zasadach.

2) Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola, które organizuje oddziały integracyjne, oddziały dla dzieci autystycznych oraz do przedszkoli, które organizują oddziały ogólnodostępne.

**12. Harmonogram rekrutacji do publicznych przedszkoli w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin | Termin postępowania uzupełniającego |
| 1. | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych | od 07.03.2016 r. godz. 8.00do 24.03.2016 r. godz. 16.00 | od 12.04.2016 r. godz. 8.00do 15.04.2016 r. godz.16.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty | od 25.03.2016 r.do 29.03.2016 r. | 18.04.2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 30.03.2016 r.godz. 16.00. | do 19.04.2016 r.godz. 16.00. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia | od 30.03. 2016 r.do 08.04.2016 r.do godz. 16.00. | od 20.04. 2016 r.do 22.04.2016 r.do godz. 16.00. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 11.04. 2016 r.godz. 16.00. | do 25.04.2016 r.godz. 16.00. |

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzone jest w tych samych terminach.

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkolado pobrania w siedzibie przedszkola lub na stronie internetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego od dnia rozpoczęcia naboru.

..............................................................................................................................................

**rodzic \*-** prawnyopiekun, osoba sprawująca pieczę zastępczą,

**wielodzietność rodziny** **\***\*– oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**samotne wychowywanie dziecka** \*\*\*– oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie
co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.