**REKRUTACJA DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI
PROWADZONYCH**

**PRZEZ MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI,
NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

Zapisy dzieci do publicznych przedszkoli, dla których Miasto Wodzisław
Śląski jest organem prowadzącym na rok szkolny 2014/2015 rozpoczną się
o godz. **8.00** w dniu **03 marca 2014r**. i kończą o godzinie **16.00** w dniu **17 marca 2014r**.

**W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:**

- dzieci 3-4-5 letnie (urodzone w latach 2011-2009),

- dzieci 6 letnie (urodzone w II połowie 2008 roku),

- w szczególnych przypadkach dzieci 2,5 letnie,

zamieszkałe na terenie Wodzisławia Śląskiego.

Rodzice**\*** zamieszkali poza Wodzisławiem Śląskim mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzane po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowała wolnymi miejscami.

W roku szkolnym 2014/2015 obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym objęte
są wszystkie dzieci **5 –letnie** urodzone w 2009 roku oraz dzieci **6 –letnie** urodzone w drugim półroczu 2008 roku, które nie zostały objęte obowiązkiem szkolnym.

1. Rekrutacja do publicznych przedszkoli odbywa się tylko na wolne miejsca, d**zieci kontynuujące edukację przedszkolną w wodzisławskich przedszkolach
nie biorą udziału w rekrutacji** – rodzice składają deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu,
do którego uczęszcza dziecko** (w terminie od 24 - 28.02.2014r.).

2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców kandydata.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech przedszkoli.

3**.** W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy,
niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie
o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe:

 1) wielodzietność rodziny kandydata\*\*;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*\*;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

**4**. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria tzw. kryteria samorządowe:**

1) rodzice kandydata pracują zawodowo,

2) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu,

3) odległość przedszkola od miejsca zamieszkania kandydata, liczona wzdłuż

 najkrótszej drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola:

 a) do 1 km,

 b) w przedziale powyżej 1 km do 2 km,

 c) powyżej 2 km .

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego o przyjęciu kandydata do przedszkola, decyduje kolejność zgłoszenia.

**5. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola składa się do dyrektora danej placówki przedszkolnej.**

**6. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata:**

 1) Kryteriów określonych w ust 3 pkt. 1-7:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.5),

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

 d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(Dz. U. z 2013 r. poz.135, ze zm.6);

2) Dodatkowych kryteriów określonych w ust. 4 ust 1 :

a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu każdego z rodziców,

b) oświadczenie potwierdzające odległość miejsca zamieszkania od przedszkola.

**7. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:**

**1) Dokumenty dołączone do wniosku :**

a) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu,

b) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

c) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej
za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

 **2)** **Weryfikacja dokumentów :**

a) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

b) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane
w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

 c) W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**6.** **Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza komisja rekrutacyjna** **powołana przez dyrektora przedszkola.**

**7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania** **rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
do przyjęcia.**

**8. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do której dziecko zostało zakwalifikowane.**

**9**. **Komisja rekrutacyjna:**

1) przyjmuje dziecko, do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia
i rodzice potwierdzili wolę zapisu,

 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
do przedszkola.

 **10**. **Postępowanie odwoławcze. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte mogą**:

1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola  w terminie 7 dni od dnia podania
do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,

2) wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

 3) na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

**11. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność**

1) Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest na wyżej wymienionych zasadach.

2) Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola, które organizuje oddziały integracyjne oraz do przedszkoli, które organizują oddziały ogólnodostępne.

**12. Harmonogram rekrutacji do publicznych przedszkoli w roku szkolnym 2014/2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| **1.** | Składanie wniosku wraz z załącznikami  | od godz. 8.00 03.03.2014r.do godz. 16.00 17.03.2014r. | od 22 do 27.05.2014r. |
| **2.** | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | do 07.04.2014r. do godz. 16.00. | do 09.06.2014r. do godz. 16.00. |
| **3.** | Potwierdzenie przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata woli przyjęcia do przedszkola | od 08.04. do 15.04.2014r. do godz. 16.00. |  |
| **4.** | Podanie do publicznej wiadomościlisty kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 12.05. do godz. 16.00. | do 14.07.2014r. do godz. 16.00. |

Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzone jest w tych samych terminach.

Wzór wniosku oraz wzór oświadczenia do pobrania w siedzibie przedszkola
lub na stronie internetowej Miasta Wodzisławia Śląskiego,

..............................................................................................................................................

**rodzic \*-** prawnyopiekun, osoby sprawujące pieczę zastępczą,

**wielodzietność rodziny** **\***\*– oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**samotne wychowywanie dziecka** \*\*\*– oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie
co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.